

Принято:  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 2  
от 12.11 2015 года

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ д/с № 25  
Н.Д. Бобрышева  
Приказ от «16» ноября 2015 года № 298



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада комбинированного вида № 25 г. Белгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 г. Белгорода (далее по тексту Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки от 30.08.2013 г. № 1014), Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и рассматриваются на его заседании, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи педагогического совета.**

- 2.1. Основными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной, региональной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
  - определение направлений образовательной деятельности;
  - разработка локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
  - разработка основной общеобразовательной программы Учреждения;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### **3. Компетенции педагогического совета.**

#### **3.1. Компетенция педагогического совета:**

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие образовательных программ;
- определение учебных пособий, методических материалов используемых в образовательном процессе;
- решение вопросов о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников по профилю педагогической деятельности;
- выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- обсуждение вопросов, связанных с творческой, исследовательской деятельностью педагогов, разработкой и внедрением инноваций;
- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

### **4. Функции педагогического совета.**

#### **4.1. К функциям педагогического совета относятся:**

- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбор примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивание информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния воспитательно -

образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, охране жизни и здоровья воспитанников;

- контролирование выполнения ранее принятых решений педагогического совета;

- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;

- утверждение характеристик и принятие решения о награждении педагогических работников Учреждения.

## **5. Права и ответственность педагогического совета.**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.4. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Структура педагогического совета.**

6.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

6.2. В работе педагогического совета могут участвовать представители Учредителя, медицинские работники, члены совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, другие приглашенные лица.

6.3. Возглавляет педагогический совет председатель.

6.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;

- определяет повестку заседания педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней, исключая экстренные заседания;

- ведет заседание педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета.

6.5. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета сроком на один учебный год.

6.6. Секретарь регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, ведет протоколы заседаний педагогического совета.

6.7. Педагогический совет Учреждения может созываться по инициативе заведующего по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 его состава.

6.8. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения.

6.9. Решения педагогического совета предоставляются на рассмотрение заведующего Учреждением и вступает в силу с момента их утверждения приказом по Учреждению.

6.10. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты выполнения решений предыдущего педагогического совета рассматриваются на следующем заседании.

6.11. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

## **7. Ответственность Педагогического совета.**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета.**

8.1. В ходе заседания педагогического совета, его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятие решения.

8.2. Заседания педагогического совета оформляются протоколами в печатном варианте.

8.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие с указанием причин) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Печатный вариант каждого протокола педагогического совета нумеруется, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. По окончании учебного года протоколы заседаний педагогического совета формируются в книгу протоколов педагогического совета.

8.7. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов