

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБДОУ д/с № 25
Протокол № 2 от 14.10.2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 25
О.Н. Григорова
(Подпись) (Ф.И.О.)
Приказом от 14.10.2016 года № 264

**Положение
о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 25 г. Белгорода**

I. Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее — ПМПк) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 (далее — МБДОУ д/с №25) осуществляет свою деятельность в соответствии с ч.5 ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 10.12.2002 г. № 4328 «О реализации решения коллегии Минобрнауки России от 19 ноября 2002 года № 22/2», приказом МО и науки РФ от 20.08.2013г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Решением коллегии Министерства общего и профессионального образования от 09.02.1999 г. № 3/1 «О психолого-педагогической и социальной реабилитации лиц с ОВЗ в системе образования», Письмом управления образования администрации белгородской области от 27.04.2000 г. № 109 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Приложением к письму Минобрнауки России от 27.06.2003 г. № 28-51-513/16 «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования», методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (письмо от 11.03.2016 г. №ВК-452/07), Приказом Департамента образования Белгородской области от 18.08.2016 г. Белгорода «Об утверждении положения об обеспечении прав на дошкольное образование детей — инвалидов и детей с ОВЗ в Белгородской области», Уставом МБДОУ д/с № 25.

1.2. Положение о ПМПк регламентирует деятельность ПМПк по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), разработке и реализации

индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в МБДОУ д/с № 25 в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) или центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ЦПМПК).

1.3. ПМПк создается в целях комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.

1.4. В своей деятельности ПМПк руководствуется федеральным и региональным законодательством об образовании, в том числе детей-инвалидов и детей с ОВЗ, локальными нормативными актами, уставом МБДОУ д/с № 25, договорами между МБДОУ д/с № 25 и родителями (законными представителями) обучающегося, между МБДОУ д/с № 25 и ТПМПК (ЦПМПК), между МБДОУ д/с № 25 и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

1.5. Положение о ПМПк принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с №2 5.

1.6. ПМПк осуществляет свою деятельность в пределах МБДОУ д/с №25.

1.7. ПМПк не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица.

1.8. Специалисты ПМПк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, функциональных обязанностей, оплаты труда.

1.9. Основное руководство деятельностью ПМПк осуществляет заведующий МБДОУ д/с №25.

1.10. Председателем ПМПк является старший воспитатель МБДОУ д/с №25.

1.11. В состав ПМПк входят педагог-психолог, учителя-логопеды, старшая медицинская сестра. При необходимости в состав ПМПК включаются другие специалисты и воспитатели.

1.12. Ежегодно на заседании ПМПк определяются специалисты из состава ПМПк, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ПМПк.

1.13. Информация о проведении обследования воспитанников на ПМПк, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей на ПМПк, является конфиденциальной.

1.14. Предоставление вышеуказанной информации третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) детей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2. Основные задачи деятельности ПМПк

2.1. Задачами ПМПк являются:

- выявление детей, нуждающихся в СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ТПМПК (ЦПМПК) для определения СОУ, формы получения образования,

образовательной программы, которую ребенок с ОВЗ может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию СОУ, а также выдача заключений для зачисления детей на логопункт МБДОУ д/с №25;

- создание и реализация СОУ, рекомендованных ТПМПк (ТПМПк), для получения дошкольного образования;

- разработка и реализация специалистами ПМПк программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ТПМПк (ЦПМПк);

- оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;

- изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекции необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;

- подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка с ОВЗ и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ТПМПк (ЦПМПк), рекомендаций родителям (законным представителям) по повторному прохождению ТПМПк (ЦПМПк);

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка с ОВЗ, динамику его состояния, уровень достигнутых целевых ориентиров, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов ПМПк;

- консультативная и просветительская работа с родителями (законными представителями), педагогическим коллективом МБДОУ д/с № 25 в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде;

- координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (психолого-медико-педагогическую помощь) детей с ОВЗ, получающих дошкольное образование в данной организации;

- организационно-методическая поддержка педагогического состава МБДОУ д/с № 25 в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

3. Права ПМПк .

3.1. ПМПк имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг по созданию необходимых условий для обучения детей в МБДОУ д/с №25, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

– использовать при необходимости официальный бланк и печать МБДОУ д/с № 25.

4. Регламент деятельности ПМПк

4.1. С целью выявления детей, нуждающихся в организации СОУ, по окончании периода адаптации детей, поступивших в МБДОУ д/с № 25 проводится их скрининговое обследование с использованием методов, не требующих согласия родителей (законных представителей) (наблюдение, педагогическое анкетирование родителей (законных представителей)).

4.2. В целях выявления детей, имеющих речевые патологии, ежегодно (март - апрель) учитель-логопед проводит логопедическое обследование обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей). По письменному заявлению родителей (законных представителей) логопедическое обследование может быть проведено также в течение года.

4.3. По итогам психолого-педагогического и логопедического обследования проводится заседание ПМПк, где происходит обсуждение полученных результатов и принимается предварительное решение о необходимости создания для некоторых обучающихся СОУ, индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения или их обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования (далее - АООП ДО), рекомендованной ТПМПк (ЦПМПк).

4.4. Обучающихся, испытывающих трудности в адаптации, но не нуждающихся в СОУ, педагог-психолог сопровождает в рамках деятельности ПМПк: определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи; оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическому коллективу в организации сопровождения и коррекции выявленных факторов.

4.5. Родителям (законным представителям), дети которых по итогам скринингового обследования нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти ТПМПк (ЦПМПк) с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы дошкольного образования, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи.

При направлении обучающегося на ТПМПк (ЦПМПк) копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу либо в ситуации заключения соответствующего договора о взаимодействии.

4.6. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ПМПк о необходимости прохождения ТПМПк (ЦПМПк), отказа от посещения

ТПМПК (ЦПМПК) родители (законные представители) выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола ПМПк, а обучение и воспитание обучающегося осуществляется по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (далее - ООП ДО), реализуемой в МБДОУ д/с № 25

В случае наличия у обучающегося статуса «ребенок-инвалид» и несогласия родителей (законных представителей) с мнением ПМПк о необходимости создания для него СОУ для освоения ООП ДО, родители (законные представители) также выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола ПМПк. Дошкольное образование ребенка-инвалида осуществляется по ООП ДО, реализуемой в МБДОУ д/с № 25. ПМПк несет ответственность за реализацию индивидуальной программы реабилитации или абилитации (далее -ИПРА) ребенка-инвалида. В ситуации, когда в ИПРА ребенка-инвалида зафиксировано «сопровождение ТПМПК (ЦПМПК)», но родители (законные представители) в письменной форме отказались от ее прохождения, то МБДОУ д/с 25 несет ответственность за реализацию ИПРА в той части, реализация которой возможна без сопровождения ТПМПК (ЦПМПК).

4.7. В ситуации прохождения ребенком ТПМПК (ЦПМПК) (заключение ТПМПК (ЦПМПК) действительно в течение календарного года) и получения МБДОУ д/с № 25 его заключения об особенностях ребенка с ОВЗ с соответствующими рекомендациями по созданию СОУ, каждым специалистом ПМПк проводится углубленное обследование ребенка с ОВЗ с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ТПМПК (ЦПМПК) по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения.

4.8. По результатам обследования специалистов проводится коллегиальное заседание ПМПк, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий дошкольного образования ребенка с ОВЗ. Результаты обследования ребенка с ОВЗ специалистами ПМПк заносятся в протокол с указанием кратких сведений об истории развития ребенка с ОВЗ, специалистах ПМПк, перечня документов, представленных на ПМПк, результатах углубленного обследования ребенка с ОВЗ специалистами, выводов и особых мнений специалистов (при наличии).

4.9. Итогом коллегиального заседания является заключение ПМПк, в котором конкретизируются пакет СОУ и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ на определенный период реализации АООП ДО (АОП ДО), рекомендованной ТПМПК (ЦПМПК).

4.10. Протокол и заключение ПМПк оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами ПМПк, проводившими обследование, и старшим воспитателем (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают протокол и заключение ПМПк, отмечая свое согласие или несогласие с заключением.

4.11. В течение 5 рабочих дней программа психолого-педагогического сопровождения детализируется каждым специалистом ПМПк, принимающим участие в комплексном сопровождении ребенка с ОВЗ, согласовывается с

родителями (законными представителями), руководителем ПМПк и руководителем МБДОУ д/с № 25 и подписывается ими.

4.12. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением ПМПк о предлагаемых СОУ и программой психолого-педагогического сопровождения, дошкольное образование ребенка осуществляется по ООП ДО, реализующейся в МБДОУ д/с № 25

4.13. В конце периода, на который были конкретизированы СОУ, реализовывалась АООП ДО и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, проводится консилиумная сессия, основной задачей которой является оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения, включая реализацию пакета СОУ. Последовательность и содержание консилиумной сессии аналогичны п.4.7. – 4.10.

По итогам оформляется заключение с обоснованием необходимости продолжения обучения по АООП ДО), ее индивидуализации, корректировки программы психолого-педагогического сопровождения, определением следующего периода дошкольного образования ребенка с ОВЗ.

4.14. Уточненная индивидуализированная образовательная программа дошкольного образования, программа психолого-педагогического сопровождения, включая программы коррекционной деятельности специалистов, продолжительность периода сопровождения согласовываются с родителями (законными представителями), с руководителем ПМПк и руководителем МБДОУ д/с № 25 и подписываются ими.

4.15. В ситуации, когда эффективность реализации АООП ДО, программы психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка с ОВЗ ухудшается, ПМПк может принять решение о необходимости повторного прохождения ТПМПК (ЦПМПК) с целью изменения пакета СОУ.

4.16. Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и ее компонентов подписывается специалистами ПМПк, проводившими обследование, и председателем ПМПк - старшим воспитателем (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают заключение ПМПк, отмечая свое согласие или несогласие с ним.

4.17. Заключение ПМПк носит для родителей (законных представителей) рекомендательный характер.

4.18. При поступлении в МБДОУ д/с № 25 от уполномоченного органа по координации исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида в сфере образования (ОГБУ «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения») выписки из ИПРА ребенка-инвалида в сфере образования ПМПк **в трехдневный срок** разрабатывает перечень мероприятий с указанием исполнителей и сроков исполнения.

4.19. На протяжении всего срока реализации мероприятий ПМПк отслеживает их результативность, осуществляет контроль за соблюдением сроков, вносит необходимые изменения. **В течение десяти дней** с даты исполнения мероприятий ИПРА, **но не позднее 1,5 месяцев** до окончания срока действия

ИПРА, ПМПк предоставляет в уполномоченный орган по координации исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида в сфере образования, сводную информацию по установленной форме (форма прилагается).

5. Делопроизводство ПМПк.

ПМПк ведется следующая документация:

- договор о взаимодействии между ПМПк МБДОУ д/с № 25 и ТПМПк ДОУ и ТПМПк ОУ города Белгорода;
- положение о ПМПк МБДОУ д/с № 25 ;
- приказ о создании ПМПк;
- договоры между родителями (законными представителями) и ПМПк об обследовании и сопровождении детей;
- журнал записи детей на обследование ПМПк;
- журнал учёта детей, прошедших обследование;
- списки детей;
- карта динамики развития на каждого ребёнка с ОВЗ, содержащая:
 - выписку из истории развития ребёнка;
 - медицинское представление на ПМПк;
 - представление педагога-психолога на ПМПк;
 - педагогическое представление на ПМПк;
 - логопедическое представление на ПМПк;
 - планы индивидуальной работы сопровождающих специалистов;
 - индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения;
 - результаты деятельности участников сопровождения;
 - психолого-педагогическая характеристика ребёнка.
- протоколы заседаний ПМПк (по каждому ребёнку):
- протоколы заседаний по общим вопросам;
- заключения каждого из специалистов, принимающих участие в деятельности ПМПк МБДОУ д/с № 25 по конкретному ребёнку
- согласие родителей (законных представителей) на обследование ребёнка и передачу информации о родителях и ребёнке

6. Права и обязанности

6.1. Родители (законные представители) ребенка-инвалида и ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами ПМПк;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов ПМПк, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании СОУ, АООП ДО, рекомендованной ТПМПк (ЦПМПк), разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ТПМПк (ЦПМПк));
- получать консультации специалистов ПМПк по вопросам обследования обучающихся, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения,

в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ПМПк;

- в случае несогласия с заключением ПМПк об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ТПМПк (ЦПМПк), в вышестоящих организациях.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ПМПк (в ситуации согласия с его решением);

- регулярно посещать занятия специалистов в рамках реализации коррекционной деятельности с ребенком;

- принимать участие в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов.

6.3. Специалисты ПМПк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документах ПМПк;

- требовать от родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей в соответствии с п. 6.2.

- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя МБДОУ д/с № 25 при обследовании ребенка на ТПМПк (ЦПМПк).

6.4. Специалисты ПМПк обязаны:

▲ руководствоваться в своей деятельности законодательством в области образования детей с ОВЗ, профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам ребенка и его семьи;

▲ исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в открытой социальной среде;

▲ в пределах своей компетенции защищать всеми средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их семей;

▲ соблюдать конфиденциальность и не допускать несанкционированного разглашения сведений о детях и их семьях.

7. Срок действия Положения.

7.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.