

**Принято:**

Общим собранием работников  
МБДОУ д/с № 25  
протокол от 16 ноября 2015 года № 3

**Утверждено:**

Приказом заведующего МБДОУ д/с № 25  
*Грасс Н.Д.* Бобрышева  
от «16» ноября 2015 года № 298



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада комбинированного вида № 25 г. Белгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения (далее — общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальными актами в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего собрания работников Учреждения**

2.1. Деятельность общего собрания работников Учреждения направлена на решение следующих задач:

- содействует осуществлению управленческих функций Учреждения;
- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;
- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- внесение предложений по вопросам создания условий для образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

### **3. Компетенция общего собрания работников Учреждения**

3.1. К компетенции общего собрания относятся:

- разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав;
- разработка и принятие коллективного договора, дополнений и изменений к нему;
- разработка и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательных отношений, а также локальных актов, принятие которых не относится к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением;
- рассмотрение годового плана работы Учреждения, программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- внесение предложений Учредителю по улучшению образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины и принятие действий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов, связанных с безопасностью Учреждения.

### **4. Права общего собрания работников Учреждения**

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- вносить предложения руководству Учреждения по совершенствованию образовательного процесса;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;
- заслушивать заведующего и других уполномоченных лиц Учреждения о выполнении Программы развития Учреждения, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, о выполнении соглашений по охране труда.

### **5. Организация деятельности общего собрания работников Учреждения**

5.1. Общее собрание Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

5.2. Возглавляет Общее собрание работников председатель, избираемый из числа его членов простым большинством голосов сроком на 3 года.

5.3. В целях организационно-технического сопровождения проведения заседаний Общего собрания работников также из числа его членов простым большинством голосов избирается секретарь на срок полномочий председателя.

5.4. Общее собрание работников собирается не реже одного раз в год.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.



5.6. Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

5.7. В ходе заседания общего собрания его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

## **6. Ответственность общего собрания работников Учреждения**

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения**

7.1. В ходе заседания общего собрания, секретарь ведет протокол, в котором указывается:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников и приглашенных лиц;
- порядок и итоги голосования;
- принятое решение.

7.2. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.6. Ответственность за оформление протоколов общего собрания работников возлагается на секретаря общего собрания.