



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 25 г.БЕЛГОРОДА**

П Р И К А З

01.09.2017г.

№ ____ 194 ____

**О введении в действие
документов, регламентирующих
мероприятия по ЗПДн**

В целях обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить и ввести в действие следующие организационно-распорядительные документы по защите персональных данных:
 - 1.1. Инструкцию администратора информационных систем персональных данных (прилагается).
 - 1.2. Инструкцию о порядке резервирования и восстановления работоспособности технических средств, программного обеспечения, баз данных и средств защиты информации информационных систем персональных данных (прилагается).
 - 1.3. Инструкцию ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных (прилагается).
 - 1.4. Инструкцию по организации антивирусной защиты (прилагается).
 - 1.5. Инструкцию пользователя информационных систем персональных данных (прилагается).
 - 1.6. Инструкцию по организации защиты информации в информационных системах персональных данных (прилагается).
 - 1.7. Положение об обработке персональных данных (прилагается).
 - 1.8. Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки

и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (прилагается).

1.9. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных (прилагается).

1.10. Регламент по учету, хранению и уничтожению машинных носителей персональных данных (прилагается).

1.11. Журнал поэкземплярного учета криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним (прилагается).

1.12. Журнал технический (аппаратный) (прилагается).

1.13. Журнал учета выдачи идентификаторов и паролей (прилагается).

1.14. Журнал учета мероприятий по контролю защиты персональных данных (прилагается).

1.15. Журнал учета машинных носителей информации (прилагается).

1.16. Журнал учета резервного копирования информационных ресурсов (прилагается).

1.17. Журнал учёта обращений субъектов персональных данных и их законных представителей (прилагается).

2. Обеспечить ознакомление всех сотрудников с утвержденными документами в соответствии с их должностными обязанностями.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 25

О.Н.Григорова

