



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 25

П Р И К А З

«16» июня 2011 г.

№ 92

«О персональных данных»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Главой 14 Трудового кодекса РФ, Закона РФ от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» и в целях обеспечения реализации порядка обработки персональных данных в МДОУ д\с № 25

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных в МДОУ д/с № 25 (приложение № 1).

1.2. Положение о работе с персональными данными работников и воспитанников МДОУ д\с № 25 (приложение № 2).

1.3. Положение по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных МДОУ д/с № 25 (приложение № 3).

1.4. Положение о разрешительной системе доступа к информационным ресурсам МДОУ д/с № 25, содержащим персональные данные (приложение № 4).

1.5. Положение об ответственности работников МДОУ, допущенных к обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации (приложение № 5).

1.6. Форму согласия на обработку персональных данных (приложение № 6).

1.7. Список сотрудников ДООУ, допущенных к обработке персональных данных с перечнем групп обрабатываемых персональных данных (приложение № 7).

1.7.1. Доступ к персональным данным работников без получения специального разрешения имеют:

- заведующий ДООУ
- делопроизводитель (ответственный за ведение кадрового делопроизводства).

1.7.2. Доступ к персональным данным детей ДООУ без получения специального разрешения имеют:

- заведующий ДООУ
- старшая медицинская сестра
- делопроизводитель
- воспитатели групп (только к персональным данным детей своей группы)
- узкие специалисты (учитель-логопед, музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре).

1.8. Порядок обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации в МДОУ д/с № 25 (приложение № 8).

1.9. Инструкцию ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в МДОУ д/с № 25 (приложение № 9).

1.10. Инструкцию пользователя информационной системы персональных данных (приложение № 10).

1.11. Инструкцию о порядке действий сотрудников МДОУ д/с № 25 при возникновении внештатных ситуаций (приложение № 11).

1.12. Инструкцию о порядке резервирования и восстановления работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информации информационных систем персональных данных (приложение № 12).

2. Возложить персональную ответственность за обработку персональных данных и организацию защиты персональных данных детей и сотрудников на делопроизводителя, Ерженкову Елену Викторовну.

3. Ответственность за техническое администрирование организации защиты персональных данных возложить на старшего воспитателя, Бойко Елену Михайловну.

4. Ерженковой Елене Викторовне, делопроизводителю:

4.1. Ознакомить сотрудников МДОУ, допущенных к обработке персональных данных, согласно пункта 1.7 настоящего приказа, с положениями законодательства РФ, локальными актами по вопросам обработки персональных данных под роспись в листе ознакомления (приложение № 13) и оформить обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

4.2. Обеспечить в срок до 01 июля 2011 года получение Согласия по установленной форме от всех работников ДООУ в соответствии с утвержденным Положением.

5. Сотрудникам, допущенных к обработке персональных данных нести дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством (статья 90 ТК).

6. Обработку персональных данных без использования средств автоматизации и их хранение осуществлять в соответствии с Порядком обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации в МДОУ.

7. Возложить функции по обеспечению персональных данных при их обработке в информационных системах МДОУ на:

- старшего воспитателя, Бойко Елену Михайловну
- заместителя заведующего по АХР, Мерзликину Валентину Михайловну
- старшую медицинскую сестру, Витохину Ларису Николаевну
- делопроизводителя, Ерженкову Елену Викторовну.

8. Возложить обязанности администратора информационных систем персональных данных на МУ «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений»

9. Возложить обязанности администратора безопасности по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных на Ерженкову Е.В., делопроизводителя.

10. Обращения субъектов персональных данных об исполнении их законных прав регистрировать в журнале учета обращений (приложение № 13).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на делопроизводителя, Ерженкову Е.В.

Заведующий МДОУ д/с № 25



Н.Д.Бобрышева